

Szervezeti és Működési Szabályzat

DITAK

Dél-alföldi Innovációs Tanácsadói Klaszter

2009.

A Dél-alföldi Innovációs Tanácsadói Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

A Dél-alföldi Innovációs Tanácsadói Klasztert 2008. július 30-án, klaszter együttműködési megállapodás aláírásával a tagként feltüntetett alapítók hozták létre határozatlan időtartamra.

A szervezet neve: Dél-alföldi Innovációs Tanácsadói Klaszter, rövidítve DITAK

A szervezet angol neve: South-Hungarian Innovation Consulting Cluster

Levelezési cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 16.

Telefon: +36-62/315-430

E-mail: info@ditak.hu

Web: www.ditak.hu, www.ditak.eu

A Dél-alföldi Innovációs Tanácsadói Klaszter (továbbiakban: DITAK) a tevékenységét jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok és természetes személyek közreműködésével végzi.

Jelen dokumentum a DITAK tagsági, szervezeti, működési szabályait tartalmazza.

A Klaszter a tagok több oldalú polgári jogi szerződése, mely az együttműködési megállapodásban meghatározott közös célok elérése érdekében jött létre. A Klaszter működési formáját tekintve sem a Polgári Törvénykönyv, sem a Gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti társasági formát nem ölt, jogi személyiséggel vagy jogalanyisággal nem rendelkezik.

A Klaszter, mint együttműködési forma a tagok szuverenitását, önállóságát és jogait semmilyen formában nem érinti.

I. A DITAK TEVÉKENYSÉGE ÉS SZOLGÁLTATÁSAI

1. A tagok együttműködési megállapodásában meghatározott célok elérése érdekében a DITAK működése és tevékenysége az alábbiakra terjed ki:
 - klaszter-szolgáltatások meghatározása és a tagok részére történő nyújtása,
 - a DITAK keretein belül meglévő kompetenciák, igények és képességek nyilvántartása, és propagálása,
 - a DITAK céljait szolgáló, közös projekt portfólió kezelése, és forrásallokáció,
 - a fent meghatározottokról folyamatos információnyújtás a tagság részére,
 - közös marketing tevékenység szervezése és koordinálása,
 - a tagok közös gazdasági-szakmai megjelenésének biztosítása és elősegítése,
 - a tagok érdekképviselőinek biztosítása és elősegítése, illetve szervezése és koordinálása
 - a DITAK, illetve tagjainak céljait szolgáló új, közös üzletek és piaci lehetőségek felkutatása, tagok részére történő kiajánlása.

II. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az alapító tagok tagsági jogviszonya az együttműködési megállapodás aláírásával keletkezik. A DITAK-hoz az alapítást követően önkéntesen csatlakozni kívánó azon személyeket és szervezeteket, akik írásban kérik a felvételüket a Klasztertanács jogosult a tagok közé felvenni.
2. A DITAK-hoz csatlakozhat bármely személy vagy szervezet, amely a DITAK céljaival egyetért, az együttműködési megállapodást, az SZMSZ-t, a Finanszírozási Szabályzatot és az Etikai Kódexet magára nézve kötelezőnek ismeri el, és amelynek részvételét a Klasztertanács a DITAK számára előnyösnek ítéli.
3. Tagok csatlakozása 2 klasztertag ajánlásával történhet meg, amelyhez a csatlakozni kívánó cég, magánszemély vagy szervezet az Elnökség számára rövid ismertetést ad szakmai munkájáról, referenciáiról, fejlesztési és távlati elképzeléseiről, kitölti és benyújtja a Belépési nyilatkozatot, és elfogadja az együttműködési megállapodást, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Finanszírozási Szabályzatot.
4. A Klasztertagok (szervezetek) képviselőjét a jelentkezéskor a Belépési nyilatkozatban megadott vezető vagy kapcsolattartó, ill. az általuk írásban meghatalmazott személy látja el.
5. Új tagot – legkésőbb a felvételi kérelem beérkezését követő első ülésén – a Klasztertanács önálló mérlegelési jogkörében jogosult felvenni. A tagsági viszony a Klasztertanács erről szóló határozatával jön létre. A klaszter tagságával kapcsolatos ettől eltérő szabályozásról a Tagfelvételi Szabályzat rendelkezik.
6. Az Elnökség a DITAK tagjairól nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tagok adatait, valamint a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.
7. A tagok a DITAK adatbázisaiban róluk nyilvántartott adatok változásait kötelesek 15 napon belül az Elnökségnek írásban bejelenteni.
8. A tagok a Klaszter működésének és az általa nyújtott szolgáltatások anyagi fedezetének biztosítása érdekében a Klasztertanács által elfogadott, külön okiratba foglalt Finanszírozási Szabályzat szerinti hozzájárulásokat - így különösen tagdíjat – fizetnek.
9. A tagdíj és az egyéb jogcímen megállapított hozzájárulások összegét a tagok a mindenkor hatályos Finanszírozási Szabályzatban foglaltak szerint kötelesek teljesíteni.
10. Késedelem esetén az Elnök a késedelembe eséstől számított 15 napos határidőn belül írásban felszólítja a tagot a hozzájárulás megfizetésére azzal a figyelmeztetéssel, hogy ha a tag a felszólítás kézhezvételétől, vagy a kézbesítés eredménytelensége esetén a második kézbesítés megkísérlésétől számított 30 napon belül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy – minden további értesítés nélkül – a határidő lejártát követő napon törlésre kerül a DITAK tagjainak sorából. Amennyiben a kizárt tag képviselője a DITAK valamely szervének tisztségviselője, úgy a kizárással

egyidejűleg a képviselő elveszíti tisztségviselői mandátumát. Az új tisztségviselő megválasztásáról a kizárástól számított 8 napon belül kell dönteni.

11. A Finanszírozási Szabályzat szerinti hozzájárulások befizetéséről a Klaszteriroda folyamatosan tételes nyilvántartást vezet, továbbá a tagok részére elszámolást és/vagy igazolást ad.
12. A DITAK működésével és tevékenységével kapcsolatos ügyekről a tag jogosult a DITAK bármely szervétől vagy tisztségviselőjétől tájékozódni, és megfelelő információkhoz jutni.
13. A Klasztertanács által meghatározott feltételeknek megfelelően, a tag jogosult igénybe venni a DITAK szolgáltatásait, hivatalos és céges iratain, saját ügyvitele keretében, valamint honlapján a klaszter tagságra vonatkozó információt megjeleníteni.
14. A tag jogosult részt venni a Klasztertanács munkájában, ott szavazati jogát gyakorolni, és ilyen módon közreműködni a DITAK működésével kapcsolatos döntések kialakításában.
15. A tagok jogait mindenkor a többi tag jogainak tiszteletben tartásával, az együttműködési megállapodásban, az SZMSZ-ben, a Finanszírozási Szabályzatban és az Etikai Kódexben foglaltak betartásával kötelesek gyakorolni, és kötelezettségeiket ekként kötelesek teljesíteni.
16. A tagok az együttműködési megállapodás aláírásával, illetve belépési nyilatkozatuk megtételével a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3. § rendelkezései alapján kifejezetten, és félreérthetetlen módon hozzájárulnak ahhoz is, hogy az általuk megadott adataikat a DITAK a közös tevékenység és együttműködés céljából illetve mértékéig, e törvény szabályai szerint kezelje.
17. A tagsági jogviszony megszűnik
 - önkéntes kilépéssel, az Elnökséghez intézett írásos kilépési nyilatkozat átvételének napján,
 - a tag jogutód nélküli megszűnésével vagy halálával,
 - a tag kizárásával, amennyiben a tag a DITAK eredményes működését veszélyezteti, illetve a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, és írásbeli felszólítás ellenére, az annak kézbesítését követő 15 napon belül a veszélyeztető magatartásával nem hagy fel, illetve a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti,
 - a Finanszírozási Szabályzat szerinti hozzájárulás meg nem fizetése miatti törléssel,
 - a DITAK megszűnésével.
18. A tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén, a tag a már teljesített hozzájárulást nem követelheti vissza, illetve a DITAK-kal szemben semmilyen egyéb anyagi igényt nem támaszthat.
19. A DITAK megszűnésekor a tagokkal el kell számolni, és – a hitelezők kielégítése után – megmaradt vagyont (lásd Finanszírozási Szabályzat) a Klasztertanács határozata szerint kell a tagok között felosztani.

III. A KLASZTERTANÁCS

1. A Klasztertanács a tagok együttműködését biztosító szerv, amely útján a tagok irányítják a DITAK tevékenységét illetve működését, és döntenek a legfontosabb kérdésekben. A Klasztertanácsban minden tagnak 1-1 (egy-egy) szavazata van.
2. A Klasztertanácsban minden tag személyesen vagy írásbeli meghatalmazott útján képviselheti magát. A Klasztertanácsban való részvételből valamely tagot tagsági jogviszonyának fennállása alatt kizárni, az őt megillető jogokat korlátozni nem lehet.
3. A Klasztertanács naptári évenként legalább két alkalommal ülésezik úgy, hogy az egyik (rendes) ülését májusban, a másikat pedig decemberben tartja meg. Ezen kívül a Klasztertanács szükség szerint (rendkívüli) üléseket tart, illetve tarthat.
4. Az üléseket az Elnökség írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívóban szerepelnie kell az ülés pontos helyének, idejének és napirendjének, valamint a megismételt ülés helyének és idejének. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 3 (három) naptári napnak kell lennie.
5. A Klasztertanács ülését akkor is össze kell hívni, ha azt az Elnökség bármely tagja, vagy legalább 3 (három) tag – az ok és a cél megjelölésével, írásban – az Elnökségnél kezdeményezi.
6. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, a Klasztertanács határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen egyikük sem tiltakozik.
7. A Klasztertanács akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A Klasztertanácsban valamennyi tagot egy szavazat illet meg. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést 8 (nyolc) napon belül össze kell hívni, amely az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.
8. A tagok a klasztert érintő valamennyi lényeges kérdésben törekednek konszenzusos döntések meghozatalára. A tagok egyetértésének hiányában a személyi ügyekkel, valamint klasztertagsággal kapcsolatos döntéshozatalhoz a jelenlévő tagok 2/3-ának szavazata szükséges úgy, hogy adott esetben az érintett tag nem szavazhat az őt érintő ügyekben. A fentiekén kívüli minden egyéb döntéshozatalhoz a jelenlévők több mint felének szavazata szükséges.
9. A Klasztertanács jogosult ülés tartása nélkül is határozni. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét az Elnökség 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével írásban (levélben, telefaxon, e-mailben) közli a tagokkal, akik szavazatukat az Elnökséghez címzetten írásban adhatják le. A határidőn túl, vagy be nem érkező szavazatok tartózkodásnak minősülnek, és a határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni. A határozatot a határidőben leadott utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat a határidőben leadott utolsó szavazat beérkezését követő 3 (három) napon belül az Elnökség írásban tájékoztatja. Ha bármelyik tag a szavazatok

leadására irányadó határidőn belül kéri, a Klasztertanácsot össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.

10. A Klasztertanács üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről az Elnökség gondoskodik, aki köteles 15 (tizenöt) napon belül a jegyzőkönyvet valamennyi tag és tisztségviselő részére elektronikus úton megküldeni.

11. A Klasztertanács kizárólagosan jogosult dönteni az alábbi kérdésekben:

- Szervezeti és Működési Szabályzat, Finanszírozási Szabályzat, Etikai Kódex, valamint a Klaszterprogram megállapítása és módosítása,
- az új tagok felvételére vonatkozó szabályok kidolgozása, elfogadása,
- döntés a klaszter működését, tevékenységét, szervezetét érintő kérdésekről,
- a DITAK egyes szerveihez tartozó feladatok meghatározása,
- döntés a klaszter működésével, feladatainak teljesítésével, a tagok közös céljainak megvalósításával kapcsolatos költségek viseléséről, ezek finanszírozási hátterének megteremtéséről (különösen tagdíj vagy más, a tagok által a klaszter tevékenységével és működésével összefüggésben fizetendő hozzájárulás meghatározása),
- döntés új tagok felvételéről,
- döntés valamely tag kizárásáról,
- a klaszter-szolgáltatások meghatározása és ezek esetleges igénybevételi díjának megállapítása,
- a DITAK és szervei éves munkatervének, üzleti, illetve marketing és beruházási tervének, valamint költségvetésének megállapítása,
- az éves zárszámadás elfogadása, ideértve a tevékenységből illetve működésből eredő eredmény, nyereség, vagyon felhasználására vonatkozó döntést,
- az Elnökség, a Bizottságok és a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, valamint visszahívása, beszámoltatása, javadalmazása,
- a DITAK tagjai, illetve tisztségviselői ellen kártérítési igények érvényesítése,
- a DITAK megszűnéséről történő döntés, és rendelkezés vagyonának a felosztásáról,
- és minden olyan a klasztert érintő döntés, amelyet az együttműködési megállapodás vagy az SZMSZ nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe.

IV. AZ ELNÖKSÉG

1. A DITAK 3 (három) tagú Elnökségének alapvető feladata a DITAK tevékenységének, működésének operatív irányítása, menedzsment feladatainak ellátása, az együttműködési megállapodásban, az SZMSZ-ben, a Finanszírozási Szabályzatban és az Etikai Kódexben foglaltak betartása és betartatása.
2. Az Elnökség tagjait a tagok jelölése alapján a Klasztertanács választja meg egy éves határozott időtartamra. Elnökségi tag kizárólag klasztertag munkavállalója, tisztségviselője, illetve tulajdonosa lehet. Az Elnökség tagjai újraválaszthatók.
3. Az Elnökség 1 (egy) Elnökből, 2 (két) Alelnökből áll. Az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnökök jogosultak az Elnökség képviselőjére.

4. Az Elnökség maga határozza meg ügyrendjét, tagjai jogait és kötelezettségeiket egymással együttműködve az abban meghatározottak szerint kötelesek gyakorolni illetve teljesíteni. Az Elnökség az egyes feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve egyes funkciók ellátását állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.
5. Az Elnökség tagjai a Klasztertanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt, illetőleg az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – vezeti a Klasztertanács ülést. Az Alelnökök akadályoztatása esetén a Klasztertanács jelöli ki az ülés vezetőjét.
6. Az Elnökség a tagokat kizárólag a tagok által előre meghatározott ügyekben és a tagok által előre meghatározott keretek között jogosult a DITAK tevékenysége és működtetése során képviselni. Az elnökség tagjai ilyen előzetes felhatalmazás hiányában történő eljárás, vagy képviseleti joguk túllépése esetén a megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerint felelnek.
7. Az Elnökség tagjai feladataikat a vezető tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a DITAK érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.
8. A jogszabályok, az együttműködési megállapodásban, az SZMSZ-ben és a Finanzirozási Szabályzatban foglaltak, valamint a Klasztertanács által hozott határozatok, illetve kötelezettségeik vétkes megszegésével a klaszternek és a tagoknak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek a klaszterrel és a tagokkal szemben.
9. Megszűnik az Elnökség valamely tagjának megbízatása a határozott időtartam lejártával, visszahívással, lemondással, illetve elhalálozással. Az Elnökség tagjai tisztségükről bármikor lemondhatnak.

10. Az Elnökség

- a klaszter operatív vezetőjeként folyamatosan ellátja a napi igazgatási, szervezési és irányítási feladatokat, összefogja és koordinálja a klaszter szervezeti egységeit,
- a munkájáról és tevékenységéről a Klasztertanács igénye szerint, de legalább évi két alkalommal, a Klasztertanács rendes ülésein írásban és szóban beszámol,
- minden év novemberében előkészíti a Bizottságok bevonásával és a Felügyelő Bizottság véleményével döntésre beterjeszti a DITAK stratégiai terveit, éves munka- és üzleti, illetve marketing és beruházási tervét, valamint költségvetését, továbbá a mindezek előző évi végrehajtásáról szóló, írásban indokolt beszámolóját,
- minden év áprilisában, írásban indokolt javaslatot tesz a DITAK tevékenységből illetve működéséből eredő eredmény, nyereség, vagyon felhasználására,
- szükség szerint írásban indokolt szakmai előterjesztéseket készít a DITAK fejlesztési-pályázati forrásai, projekt forrásai, felhasználására, beruházási döntései meghozatalára, valamint a szükséges szerződések megkötésére,
- a DITAK féléves tevékenységéről és pénzügyi gazdálkodásáról szóló írásban indokolt beszámolóját megküldi a tagoknak és a Felügyelő Bizottságnak,
- gondoskodik a DITAK vagyonának megőrzéséről, megóvásáról, lehetőség szerinti növeléséről,
- írásban kezdeményezi a Klasztertanács szükséges döntéseinek meghozatalát, és javaslatot tesz az ülések napirendjére,

- előkészíti a Klasztertanács üléseit, és az üléseik összehívását,
 - gondoskodik a Klasztertanács határozatainak nyilvántartásáról és végrehajtásáról, valamint mindezekről szükség szerint tájékoztatja a tagokat,
 - szükség szerint gondoskodik az ülésen kívüli döntéshozatal előkészítéséről és technikai lebonyolításáról,
 - gondoskodik a tagok nyilvántartásáról, a tagok által fizetendő díjak, hozzájárulások beszedéséről, valamint szükség szerint a tagfelvételi eljárás technikai lebonyolításáról,
 - folyamatosan gondoskodik az együttműködési megállapodásban, az SZMSZ-ben és a Finanszírozási Szabályzatban előírt feladatok megfelelő ellátásáról, a DITAK szolgáltatásainak teljesítéséről és fejlesztéséről, valamint mindezek rendszeres ellenőrzéséről,
 - gondoskodik a potenciális partnerekkel való együttműködés kialakításáról és fejlesztéséről, illetve a velük való megfelelő kapcsolattartásról,
 - ellátja azon további feladatokat, amelyeket az együttműködési megállapodás, az SZMSZ, a Finanszírozási Szabályzat vagy a Klasztertanács a hatáskörébe utal.
11. Az Elnökség feladatai teljesítése során köteles a DITAK valamennyi szervével együttműködni, azok hatáskörébe tartozó ügyekben velük megfelelően egyeztetni.
12. Az Elnökség ügyviteli munkáját a Klaszteriroda segíti.

V. SZAKMAI BIZOTTSÁGOK

1. A Klasztertanács és az Elnökség munkáját a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi, valamint Stratégiai Bizottság támogatja.
2. A Bizottságok háromtagúak, tagjaikat a tagok jelölésére a Klasztertanács választja meg egy éves határozott időtartamra. Szakmai bizottsági tag kizárólag klasztertag munkavállalója, tisztségviselője, illetve tulajdonosa lehet. A Bizottságok tagjai újraválaszthatók.
3. A Bizottságok maguk határozzák meg ügyrendjüket, tagjaik jogaikat és kötelezettségeiket egymással együttműködve az ügyrendben meghatározottak szerint kötelesek gyakorolni illetve teljesíteni. A bizottságok az egyes feladatok elvégzésével bármely tagjukat megbízhatják, illetve egyes funkciók ellátását állandó jelleggel is megoszthatják tagjaik között.
4. Megszűnik a bizottsági tagság a határozott időtartam lejártával, visszahívással, lemondással, illetve elhalálozással. A bizottságok tagjai tisztségükről bármikor lemondhatnak.
5. A Bizottságok feladata, hogy
 - a Klasztertanács és az Elnökség tevékenységét a klaszter céljainak megvalósítása érdekében támogassák,
 - terveiket, beszámolóikat, javaslataikat, döntéseiket, szakmailag véleményezzék,
 - feléjük szakértői-szakmai szempontú javaslatokat tegyenek,
 - kérésükre szakmai javaslatokat és terveket dolgozzanak ki.

6. A Bizottságok tagjai a Klasztertanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

VI. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. A Felügyelő Bizottság a Klasztertanács részére ellenőrzi a DITAK működését, szerveinek tevékenységét.
2. A Felügyelő Bizottság háromtagú, tagjait a tagok jelölésére a Klasztertanács választja meg egy éves határozott időtartamra. Felügyelő Bizottsági tag kizárólag klasztertag munkavállalója, tisztségviselője, illetve tulajdonosa lehet. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók.
3. A Felügyelő Bizottság maga határozza meg ügyrendjét, tagjai jogait és kötelezettségeiket egymással együttműködve az ügyrendben meghatározottak szerint kötelesek gyakorolni illetve teljesíteni. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.
4. A Felügyelő Bizottság a DITAK szerveitől, tisztségviselőitől, tagjaitól felvilágosítást kérhet, a működéssel és tevékenységgel kapcsolatos iratokat megvizsgálhatja.
5. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Klasztertanács elé kerülő valamennyi tervet, javaslatot, beszámolót, zárszámadást, felosztási javaslatot és arról véleményt nyilvánítani.
6. A Felügyelő Bizottság köteles ellenőrizni különösen a tagdíjak befizetését és felhasználását, a klaszter üzleti tevékenységéből származó források felhasználását, továbbá a DITAK szolgáltatásainak teljesítését.
7. A Felügyelő Bizottság munkájáról évente egy alkalommal, a decemberi Klasztertanács ülésén számol be a Klasztertanácsnak.
8. Amennyiben a Felügyelő Bizottság megítélése szerint a DITAK valamely szervének vagy tisztségviselőjének tevékenysége jogszabályba, az együttműködési megállapodásba, az SZMSZ-be, a Finanszírozási Szabályzatba, a Klasztertanács határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a DITAK vagy a tagok érdekeit, rendkívüli Klasztertanács ülést hív össze, és javaslatot tesz annak napirendjére.
9. A Felügyelő Bizottság tagjai a Klasztertanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapítók jelen szabályzat aláírásával egyidejűleg a klaszter-menedzsment feladatok ellátásával az Innogrant Consulting Kft.-t bízzák meg, külön megállapodásban rögzített feltételek mellett.

A Dél-alföldi Innovációs és Tanácsadói Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzatát, az Együttműködési Megállapodással, a Finanszírozási Szabályzattal, valamint az Etikai Kódexszel együtt, mint akaratunkkal egyezőt az Alapító tagok jóváhagyólag elfogadtuk, és aláírásunkkal ellenjegyezzük.

Szeged, 2009. július 3.

Az Alapító Tagok aláírásai

.....

az Aramisz és Társa Bt.
képviselésében:

Dr. Halmosi Péter
ügyvezető igazgató

P.H.

.....

a Digital Kft.
képviselésében:

Fenyvesi József
ügyvezető igazgató

P.H.

.....

a 4H Üzleti Angyal Kft.
képviselésében:

Dr. Halmosi Károly
ügyvezető igazgató

P.H.

.....

a Nariz Kft.
képviselésében:

Klászik György
ügyvezető igazgató

P.H.

.....

a ValDeal Innovációs Zrt.
képviselésében:

Dr. Buzás Norbert
Igazgatóság tagja

P.H.

.....

az Innogrant Consulting Kft.
képviselésében:

Kovács Tibor
ügyvezető igazgató

P.H.